

ATA FINAL

Prefeitura Municipal de Sítio Novo
Prefeitura Municipal de Sítio Novo
Registro de Preços Eletrônico - 005/2023

Datas Relevantes

| Publicado | Início de Propostas | Limite de Impugnação | Final de Propostas | Início da Sessão |
|------------------|---------------------|----------------------|--------------------|------------------|
| 24/03/2023 11:45 | 27/03/2023 12:00 | 03/04/2023 08:00 | 06/04/2023 08:30 | 06/04/2023 09:00 |

Itens Licitados

| Código | Produto | V. Referência | Qtde | Unidade | Situação |
|--------|--|---------------|------|---------|------------|
| 0001 | SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA EM RECURSOS HUMANOS, NO QUE TANGE OS DIREITOS E DEVERES DOS SERVIDORES PÚBLICOS, ABRANGENDO AINDA TODA ÁREA DE SETOR PESSOAL, EM: ANÁLISE DE FOLHA PAGAMENTO E RELATÓRIOS E INFORMAÇÃO REFERENTE A 4ª FASE DO ESOCIAL (PROCESSAMENTOS E ENVIO DE EVENTOS E RESOLUÇÕES DE POSSÍVEIS CRÍTICAS), CONTROLE E ACOMPANHAMENTO NA BASE NACIONAL, E ETC. PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E ATOS DE PESSOAL EM GERAL COMO TAMBÉM AUXILIAR AS COMISSÕES DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E DE SINDICÂNCIA, ENTRE OUTROS ASSUNTOS PERTINENTES. COMPREENDENDO AS SEGUINTE ATIVIDADES CORRELACIONADAS: NO CONTROLE DE FUNCIONÁRIOS, COM ACOMPANHAMENTO MENSAL DAS FOLHAS DE PAGAMENTO, FAZENDO OS AJUSTES DEVIDOS E TAMBÉM A APLICAÇÃO CORRETA DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA TODO E QUALQUER FEITO LIGADO AO ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES INTERNAS LIGADAS AOS DIREITOS E DEVERES DO MUNICÍPIO E DO ASSEGURADO EMPREGADO E TAMBÉM TRABALHADORES AUTÔNOMOS, SERVIÇO DE ASSESSORAMENTO NA IMPLANTAÇÃO DA 4ª FASE DO ESOCIAL QUE CORRESPONDE AOS EVENTOS NÃO PERIÓDICOS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO (SST): S-2210 - COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO S-2220 - MONITORAMENTO DA SAÚDE DO TRABALHADOR S-2240 - CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO - AGENTES NOCIVOS. DESDE A GERAÇÃO INICIAL DOS EVENTOS E TRANSMISSÃO FINAL DOS EVENTOS, COMO TAMBÉM ENTREGA DOS RELATÓRIOS NO PERÍODO AGENDADO PELOS ÓRGÃOS FEDERAIS E OUTRAS ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ASSESSORIA EM RECURSOS HUMANOS; ELABORAÇÃO DE PARECERES TÉCNICOS NA ÁREA DE ROTINAS, ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E OUTRAS; TREINAMENTO DE PESSOAL EM ROTINAS ADMINISTRATIVAS; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PARA IMPLANTAÇÃO/READEQUAÇÃO E EXECUÇÃO DAS ROTINAS INTERNAS E FLUXOS DOS SERVIÇOS DO SETOR; ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO E ARTICULAÇÃO NAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS, BEM COMO ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE DOCUMENTOS REFERENTES AOS RECURSOS HUMANOS QUE TENHAM LIGAÇÃO COM O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL. | 6.633,33 | 12 | MÊS | Homologado |

Documentos Anexados ao Processo

| Data | Documento |
|--------------------|--|
| 23/03/2023 - 13:58 | PE 005-2023_Prestação de Serviços de Assessoria_Edital.pdf |

Mensagens Enviadas pelo Pregoeiro



A autenticidade do documento pode ser verificada no site <https://validaarquivo.portaldecompraspublicas.com.br>
Documento gerado eletronicamente no Portal de Compras Públicas em 12/04/2023 às 14:01:16.
Código verificador: 4E1F90



| Data | Assunto | Frase |
|--------------------|--|---|
| 06/04/2023 - 09:35 | Negociação aberta para o processo 005/2023 | Você recebeu um novo pedido de negociação no item 1 do processo 005/2023. Acesse o seu ambiente logado para verificar os detalhes. |

Vencedores

| Código | Produto | Fornecedor | Modelo | Marca/ Fabricante | Valor de Referência | Quantidade | Valor Total |
|---------------|----------------|-------------------|---------------|--------------------------|----------------------------|-------------------|--------------------|
|---------------|----------------|-------------------|---------------|--------------------------|----------------------------|-------------------|--------------------|



| | | | | | | | |
|------|--|----------------------|-----|-----|----------|----|-----------|
| 0001 | <p>Serviços Técnicos Especializados de Consultoria e Assessoria em Recursos Humanos, no que tange os direitos e deveres dos servidores Públicos, abrangendo ainda toda área de Setor Pessoal, em: Análise de folha pagamento e relatórios e informação referente a 4ª Fase do eSOCIAL (processamentos e envio de eventos e resoluções de possíveis críticas), controle e acompanhamento na base nacional, e etc. Procedimentos administrativos e atos de pessoal em geral como também auxiliar as Comissões de Processos Administrativos Disciplinares e de Sindicância, entre outros assuntos pertinentes. Compreendendo as seguintes atividades correlacionadas: No controle de funcionários, com acompanhamento mensal das folhas de pagamento, fazendo os ajustes devidos e também a aplicação correta das sanções administrativas para todo e qualquer feito ligado ao acompanhamento das ações internas ligadas aos direitos e deveres do município e do assegurado empregado e também trabalhadores autônomos, serviço de assessoramento na implantação da 4ª Fase do eSOCIAL que corresponde aos eventos não periódicos de Saúde e Segurança do Trabalho (SST): S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos. Desde a geração inicial dos eventos e transmissão final dos eventos, como também entrega dos relatórios no período agendado pelos Órgãos Federais e outras atividades de consultoria e assessoria em Recursos Humanos; Elaboração de pareceres técnicos na área de Rotinas, Administração, Recursos Humanos e outras; Treinamento de pessoal em rotinas administrativas; Prestação de serviços técnicos para implantação/readequação e execução das rotinas internas e fluxos dos serviços do setor; Elaboração, execução e articulação nas rotinas administrativas, bem como elaboração e análise de documentos referentes aos Recursos Humanos que tenham ligação com o Regime Geral de Previdência Social.</p> | MJK CONSULTORIA LTDA | N/C | N/C | 6.200,00 | 12 | 74.400,00 |
|------|--|----------------------|-----|-----|----------|----|-----------|

Declarações Obrigatórias

| Título | Declaração |
|--------|------------|
|--------|------------|



| | |
|---|---|
| Declaração de Conhecimento do Edital | Declaro para os devidos fins legais que conheço todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação e que minha proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório. |
| Declaração de Inexistência de Impeditivos | Declaro para os devidos fins legais, em cumprimento ao exigido no edital, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. |
| Declaração de Não-Emprego de Menores | Declaro para os devidos fins legais, conforme o disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. |
| Declaração de Veracidade | Declaro cumprir os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme parágrafos 4º e 5º do art. 26 do decreto 10.024/2019. |

* As declarações supracitadas foram aceitas por todos os participantes.

Propostas Enviadas

0001 - Serviços Técnicos Especializados de Consultoria e Assessoria em Recursos Humanos, no que tange os direitos e deveres dos servidores Públicos, abrangendo ainda toda área de Setor Pessoal, em: Análise de folha pagamento e relatórios e informação referente a 4ª Fase do eSOCIAL (processamentos e envio de eventos e resoluções de possíveis críticas), controle e acompanhamento na base nacional, e etc. Procedimentos administrativos e atos de pessoal em geral como também auxiliar as Comissões de Processos Administrativos Disciplinares e de Sindicância, entre outros assuntos pertinentes. Compreendendo as seguintes atividades correlacionadas: No controle de funcionários, com acompanhamento mensal das folhas de pagamento, fazendo os ajustes devidos e também a aplicação correta das sanções administrativas para todo e qualquer feito ligado ao acompanhamento das ações internas ligadas aos direitos e deveres do município e do assegurado empregado e também trabalhadores autônomos, serviço de assessoramento na implantação da 4ª Fase do eSOCIAL que corresponde aos eventos não periódicos de Saúde e Segurança do Trabalho (SST): S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos. Desde a geração inicial dos eventos e transmissão final dos eventos, como também entrega dos relatórios no período agendado pelos Órgãos Federais e outras atividades de consultoria e assessoria em Recursos Humanos; Elaboração de pareceres técnicos na área de Rotinas, Administração, Recursos Humanos e outras; Treinamento de pessoal em rotinas administrativas; Prestação de serviços técnicos para implantação/readequação e execução das rotinas internas e fluxos dos serviços do setor; Elaboração, execução e articulação nas rotinas administrativas, bem como elaboração e análise de documentos referentes aos Recursos Humanos que tenham ligação com o Regime Geral de Previdência Social.

| Fornecedor | CNPJ/CPF | Data | Modelo | Marca/ Fabricante | Quantidade | Lance | Valor Total | LC 123/2006 |
|---|--------------------|-----------------------|--------|-------------------|------------|---------------|----------------|-------------|
| Priori Serviços e Soluções,Contabilidade Eireli | 11.385.969/0001-44 | 30/03/2023 - 08:27:42 | N/C | N/C | 12 | R\$ 20.900,00 | R\$ 250.800,00 | Sim |
| MJK CONSULTORIA LTDA | 40.331.150/0001-00 | 30/03/2023 - 19:27:27 | N/C | N/C | 12 | R\$ 6.400,00 | R\$ 76.800,00 | Sim |
| NOVA GESTAO CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA | 27.460.438/0001-09 | 05/04/2023 - 18:21:36 | N/C | N/C | 12 | R\$ 9.000,00 | R\$ 108.000,00 | Sim |

Validade das Propostas

| Fornecedor | CPF/CNPJ | Validade (conforme edital) |
|---|--------------------|----------------------------|
| Priori Serviços e Soluções,Contabilidade Eireli | 11.385.969/0001-44 | 60 dias |
| MJK CONSULTORIA LTDA | 40.331.150/0001-00 | 60 dias |
| NOVA GESTAO CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA | 27.460.438/0001-09 | 60 dias |

Lances Enviados

0001 - Serviços Técnicos Especializados de Consultoria e Assessoria em Recursos Humanos, no que tange os direitos e deveres dos servidores Públicos, abrangendo ainda toda área de Setor Pessoal, em: Análise de folha pagamento e relatórios e informação referente a 4ª Fase do eSOCIAL (processamentos e envio de eventos e resoluções de possíveis críticas), controle e acompanhamento na base nacional, e etc. Procedimentos administrativos e atos de pessoal em geral como também auxiliar as Comissões de Processos Administrativos Disciplinares e de Sindicância, entre outros assuntos pertinentes. Compreendendo as seguintes atividades correlacionadas: No controle de funcionários, com acompanhamento mensal das folhas de pagamento, fazendo os ajustes devidos e também a aplicação correta das sanções administrativas para todo e qualquer feito ligado ao acompanhamento das ações internas ligadas aos direitos e deveres do município e do assegurado



empregado e também trabalhadores autônomos, serviço de assessoramento na implantação da 4ª Fase do eSOCIAL que corresponde aos eventos não periódicos de Saúde e Segurança do Trabalho (SST): S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos. Desde a geração inicial dos eventos e transmissão final dos eventos, como também entrega dos relatórios no período agendado pelos Órgãos Federais e outras atividades de consultoria e assessoria em Recursos Humanos; Elaboração de pareceres técnicos na área de Rotinas, Administração, Recursos Humanos e outras; Treinamento de pessoal em rotinas administrativas; Prestação de serviços técnicos para implantação/readequação e execução das rotinas internas e fluxos dos serviços do setor; Elaboração, execução e articulação nas rotinas administrativas, bem como elaboração e análise de documentos referentes aos Recursos Humanos que tenham ligação com o Regime Geral de Previdência Social.

| Data | Valor | CNPJ | Situação |
|-----------------------|----------------------|---|----------|
| 30/03/2023 - 08:27:42 | 20.900,00 (proposta) | 11.385.969/0001-44 - Priori Serviços e Soluções, Contabilidade Eireli | Válido |
| 30/03/2023 - 19:27:27 | 6.400,00 (proposta) | 40.331.150/0001-00 - MJK CONSULTORIA LTDA | Válido |
| 05/04/2023 - 18:21:36 | 9.000,00 (proposta) | 27.460.438/0001-09 - NOVA GESTAO CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA | Válido |
| 06/04/2023 - 10:24:24 | 6.200,00 | 40.331.150/0001-00 - MJK CONSULTORIA LTDA | Válido |

Documentos dos Fornecedores

| Fornecedor | Data/Hora | Enviado por | Número | Órgão de Expedição | Data de Expedição | Dt. de Validade | Arquivo |
|----------------------|--------------------|-----------------------|--------|--------------------|-------------------|-----------------|---|
| MJK CONSULTORIA LTDA | 30/03/2023 - 19:26 | SUELITO SILVA MARTINS | - | - | - | - | Documentos de habilitação conforme edital (arquivo único) |

Intenções de Recurso, Recursos e Contrarrazões Prazos

| Intenção de Recurso | Recurso | Contrarrazão |
|---------------------|---------|--------------|
| 11/04/2023 - 08:47 | -- | -- |

0001 - Serviços Técnicos Especializados de Consultoria e Assessoria em Recursos Humanos, no que tange os direitos e deveres dos servidores Públicos, abrangendo ainda toda área de Setor Pessoal, em: Análise de folha pagamento e relatórios e informação referente a 4ª Fase do eSOCIAL (processamentos e envio de eventos e resoluções de possíveis críticas), controle e acompanhamento na base nacional, e etc. Procedimentos administrativos e atos de pessoal em geral como também auxiliar as Comissões de Processos Administrativos Disciplinares e de Sindicância, entre outros assuntos pertinentes. Compreendendo as seguintes atividades correlacionadas: No controle de funcionários, com acompanhamento mensal das folhas de pagamento, fazendo os ajustes devidos e também a aplicação correta das sanções administrativas para todo e qualquer feito ligado ao acompanhamento das ações internas ligadas aos direitos e deveres do município e do assegurado empregado e também trabalhadores autônomos, serviço de assessoramento na implantação da 4ª Fase do eSOCIAL que corresponde aos eventos não periódicos de Saúde e Segurança do Trabalho (SST): S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos. Desde a geração inicial dos eventos e transmissão final dos eventos, como também entrega dos relatórios no período agendado pelos Órgãos Federais e outras atividades de consultoria e assessoria em Recursos Humanos; Elaboração de pareceres técnicos na área de Rotinas, Administração, Recursos Humanos e outras; Treinamento de pessoal em rotinas



administrativas; Prestação de serviços técnicos para implantação/readequação e execução das rotinas internas e fluxos dos serviços do setor; Elaboração, execução e articulação nas rotinas administrativas, bem como elaboração e análise de documentos referentes aos Recursos Humanos que tenham ligação com o Regime Geral de Previdência Social.

Intenções de Recurso

| CNPJ | Data de Envio | Intenção | Julgamento |
|---|-----------------------|---|------------|
| 27.460.438/0001-09 - NOVA GESTAO CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA | 10/04/2023 - 09:44:09 | gostaria de impor recurso em desfavor da empresa vencedora, visto que no edital estava pedindo o balanço patrimonial do ano anterior, no caso (2022) e a empresa apresentou o balanço de 2021 | Indeferido |

Justificativa: Caro Licitante o balanço e referente ao ano de 2021, pois o balanço de 2022, só poderá ser exigido a partir do dia 30 de abril de 2022.

Chat

| Data | Apelido | Frase |
|-----------------------|-----------|---|
| 06/04/2023 - 09:00:38 | Sistema | O processo está em fase de análise das propostas |
| 06/04/2023 - 09:20:57 | Sistema | As propostas foram analisadas e o processo foi aberto |
| 06/04/2023 - 09:20:58 | Sistema | Conforme Art. 32 do Decreto 10.024/2019, de que trata o inciso I do caput do art. 31. No modo de disputa aberto a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. |
| 06/04/2023 - 09:20:58 | Sistema | O processo utiliza o intervalo de lances de R\$ 0,01. Se o lance for inferior ao limite mínimo, o intervalo será desconsiderado. |
| 06/04/2023 - 09:21:28 | Pregoeiro | Bom dia senhores licitantes! |
| 06/04/2023 - 09:21:56 | Pregoeiro | Iniciando a sessão da fase de lances. |
| 06/04/2023 - 09:22:09 | Sistema | O item 0001 foi aberto pelo pregoeiro. |
| 06/04/2023 - 09:32:10 | Sistema | O item 0001 foi encerrado. |
| 06/04/2023 - 09:35:44 | Sistema | O item 0001 teve como arrematante MJK CONSULTORIA LTDA - ME com lance de R\$ 6.400,00. |
| 06/04/2023 - 09:35:45 | Sistema | Iniciada a fase de negociação conforme decreto 10.024/2019, art. 38. |
| 06/04/2023 - 09:38:03 | Sistema | A data limite para negociação foi definida pelo pregoeiro para 06/04/2023 às 12:40. |
| 06/04/2023 - 10:24:24 | Sistema | O Item 0001 recebeu um lance negociado no valor de R\$ 6.200,00. |
| 06/04/2023 - 10:36:02 | Sistema | A proposta readequada do item 0001 foi anexada ao processo. |
| 10/04/2023 - 09:44:09 | Sistema | O fornecedor NOVA GESTAO CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA - ME declarou intenção de recurso para o item 0001. |
| 11/04/2023 - 08:19:04 | Sistema | Intenção de recurso foi indeferida para o item 0001. |
| 11/04/2023 - 08:19:04 | Sistema | Intenção: gostaria de impor recurso em desfavor da empresa vencedora, visto que no edital estava pedindo o balanço patrimonial do ano anterior, no caso (2022) e a empresa apresentou o balanço de 2021 |
| 11/04/2023 - 08:19:04 | Sistema | Justificativa: Caro Licitante o balanço e referente ao ano de 2021, pois o balanço de 2022, só poderá ser exigido a partir do dia 30 de abril de 2022. |
| 11/04/2023 - 08:27:20 | Sistema | Para o item 0001 foi habilitado e declarado vencedor o fornecedor MJK CONSULTORIA LTDA. |
| 11/04/2023 - 08:27:25 | Sistema | A data limite de intenção de recursos foi definida pelo pregoeiro para 11/04/2023 às 08:47. |
| 11/04/2023 - 13:03:30 | Sistema | A sessão foi finalizada e o processo foi encaminhado para adjudicação. |
| 11/04/2023 - 13:03:46 | Sistema | O item 0001 foi adjudicado por LINDEMBERG BORGES DE SOUZA. |
| 11/04/2023 - 13:21:56 | Sistema | O Item 0001 foi homologado por ANDREZZA BRASIL SOUTO BEZERRA. |
| 11/04/2023 - 13:22:13 | Sistema | A data de assinatura da ata de registro de preços foi informada para dia 12/04/2023. |

LINDEMBERG BORGES DE SOUZA

Pregoeiro

ADELLY MAYANY MARTINS DANTAS CANDIDO

Apoio



JULIO CEZAR BATISTA

Apoio

