

# ATA FINAL

Prefeitura Municipal de Sítio Novo  
Prefeitura Municipal de Sítio Novo  
Registro de Preços Eletrônico - 005/2023

## Datas Relevantes

Publicado	Início de Propostas	Limite de Impugnação	Final de Propostas	Início da Sessão
24/03/2023 11:45	27/03/2023 12:00	03/04/2023 08:00	06/04/2023 08:30	06/04/2023 09:00

## Itens Licitados

Código	Produto	V. Referência	Qtde	Unidade	Situação
0001	SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA EM RECURSOS HUMANOS, NO QUE TANGE OS DIREITOS E DEVERES DOS SERVIDORES PÚBLICOS, ABRANGENDO AINDA TODA ÁREA DE SETOR PESSOAL, EM: ANÁLISE DE FOLHA PAGAMENTO E RELATÓRIOS E INFORMAÇÃO REFERENTE A 4ª FASE DO ESOCIAL (PROCESSAMENTOS E ENVIO DE EVENTOS E RESOLUÇÕES DE POSSÍVEIS CRÍTICAS), CONTROLE E ACOMPANHAMENTO NA BASE NACIONAL, E ETC. PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E ATOS DE PESSOAL EM GERAL COMO TAMBÉM AUXILIAR AS COMISSÕES DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E DE SINDICÂNCIA, ENTRE OUTROS ASSUNTOS PERTINENTES. COMPREENDENDO AS SEGUINTE ATIVIDADES CORRELACIONADAS: NO CONTROLE DE FUNCIONÁRIOS, COM ACOMPANHAMENTO MENSAL DAS FOLHAS DE PAGAMENTO, FAZENDO OS AJUSTES DEVIDOS E TAMBÉM A APLICAÇÃO CORRETA DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA TODO E QUALQUER FEITO LIGADO AO ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES INTERNAS LIGADAS AOS DIREITOS E DEVERES DO MUNICÍPIO E DO ASSEGURADO EMPREGADO E TAMBÉM TRABALHADORES AUTÔNOMOS, SERVIÇO DE ASSESSORAMENTO NA IMPLANTAÇÃO DA 4ª FASE DO ESOCIAL QUE CORRESPONDE AOS EVENTOS NÃO PERIÓDICOS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO (SST): S-2210 - COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO S-2220 - MONITORAMENTO DA SAÚDE DO TRABALHADOR S-2240 - CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO - AGENTES NOCIVOS. DESDE A GERAÇÃO INICIAL DOS EVENTOS E TRANSMISSÃO FINAL DOS EVENTOS, COMO TAMBÉM ENTREGA DOS RELATÓRIOS NO PERÍODO AGENDADO PELOS ÓRGÃOS FEDERAIS E OUTRAS ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ASSESSORIA EM RECURSOS HUMANOS; ELABORAÇÃO DE PARECERES TÉCNICOS NA ÁREA DE ROTINAS, ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E OUTRAS; TREINAMENTO DE PESSOAL EM ROTINAS ADMINISTRATIVAS; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PARA IMPLANTAÇÃO/READEQUAÇÃO E EXECUÇÃO DAS ROTINAS INTERNAS E FLUXOS DOS SERVIÇOS DO SETOR; ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO E ARTICULAÇÃO NAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS, BEM COMO ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE DOCUMENTOS REFERENTES AOS RECURSOS HUMANOS QUE TENHAM LIGAÇÃO COM O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL.	6.633,33	12	MÊS	Homologado

## Documentos Anexados ao Processo

Data	Documento
23/03/2023 - 13:58	PE 005-2023_Prestação de Serviços de Assessoria_Edital.pdf

## Mensagens Enviadas pelo Pregoeiro



A autenticidade do documento pode ser verificada no site <https://validaarquivo.portaldecompraspublicas.com.br>  
Documento gerado eletronicamente no Portal de Compras Públicas em 12/04/2023 às 14:01:16.  
Código verificador: 4E1F90



<b>Data</b>	<b>Assunto</b>	<b>Frase</b>
06/04/2023 - 09:35	Negociação aberta para o processo 005/2023	Você recebeu um novo pedido de negociação no item 1 do processo 005/2023. Acesse o seu ambiente logado para verificar os detalhes.

## Vencedores

<b>Código</b>	<b>Produto</b>	<b>Fornecedor</b>	<b>Modelo</b>	<b>Marca/ Fabricante</b>	<b>Valor de Referência</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Total</b>
---------------	----------------	-------------------	---------------	--------------------------	----------------------------	-------------------	--------------------



0001	<p>Serviços Técnicos Especializados de Consultoria e Assessoria em Recursos Humanos, no que tange os direitos e deveres dos servidores Públicos, abrangendo ainda toda área de Setor Pessoal, em: Análise de folha pagamento e relatórios e informação referente a 4ª Fase do eSOCIAL (processamentos e envio de eventos e resoluções de possíveis críticas), controle e acompanhamento na base nacional, e etc. Procedimentos administrativos e atos de pessoal em geral como também auxiliar as Comissões de Processos Administrativos Disciplinares e de Sindicância, entre outros assuntos pertinentes. Compreendendo as seguintes atividades correlacionadas: No controle de funcionários, com acompanhamento mensal das folhas de pagamento, fazendo os ajustes devidos e também a aplicação correta das sanções administrativas para todo e qualquer feito ligado ao acompanhamento das ações internas ligadas aos direitos e deveres do município e do assegurado empregado e também trabalhadores autônomos, serviço de assessoramento na implantação da 4ª Fase do eSOCIAL que corresponde aos eventos não periódicos de Saúde e Segurança do Trabalho (SST): S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos. Desde a geração inicial dos eventos e transmissão final dos eventos, como também entrega dos relatórios no período agendado pelos Órgãos Federais e outras atividades de consultoria e assessoria em Recursos Humanos; Elaboração de pareceres técnicos na área de Rotinas, Administração, Recursos Humanos e outras; Treinamento de pessoal em rotinas administrativas; Prestação de serviços técnicos para implantação/readequação e execução das rotinas internas e fluxos dos serviços do setor; Elaboração, execução e articulação nas rotinas administrativas, bem como elaboração e análise de documentos referentes aos Recursos Humanos que tenham ligação com o Regime Geral de Previdência Social.</p>	MJK CONSULTORIA LTDA	N/C	N/C	6.200,00	12	74.400,00
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-----	-----	----------	----	-----------

## Declarações Obrigatórias

Título	Declaração
--------	------------



Declaração de Conhecimento do Edital	Declaro para os devidos fins legais que conheço todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação e que minha proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.
Declaração de Inexistência de Impeditivos	Declaro para os devidos fins legais, em cumprimento ao exigido no edital, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
Declaração de Não-Emprego de Menores	Declaro para os devidos fins legais, conforme o disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
Declaração de Veracidade	Declaro cumprir os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme parágrafos 4º e 5º do art. 26 do decreto 10.024/2019.

\* As declarações supracitadas foram aceitas por todos os participantes.

## Propostas Enviadas

**0001 - Serviços Técnicos Especializados de Consultoria e Assessoria em Recursos Humanos, no que tange os direitos e deveres dos servidores Públicos, abrangendo ainda toda área de Setor Pessoal, em: Análise de folha pagamento e relatórios e informação referente a 4ª Fase do eSOCIAL (processamentos e envio de eventos e resoluções de possíveis críticas), controle e acompanhamento na base nacional, e etc. Procedimentos administrativos e atos de pessoal em geral como também auxiliar as Comissões de Processos Administrativos Disciplinares e de Sindicância, entre outros assuntos pertinentes. Compreendendo as seguintes atividades correlacionadas: No controle de funcionários, com acompanhamento mensal das folhas de pagamento, fazendo os ajustes devidos e também a aplicação correta das sanções administrativas para todo e qualquer feito ligado ao acompanhamento das ações internas ligadas aos direitos e deveres do município e do assegurado empregado e também trabalhadores autônomos, serviço de assessoramento na implantação da 4ª Fase do eSOCIAL que corresponde aos eventos não periódicos de Saúde e Segurança do Trabalho (SST): S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos. Desde a geração inicial dos eventos e transmissão final dos eventos, como também entrega dos relatórios no período agendado pelos Órgãos Federais e outras atividades de consultoria e assessoria em Recursos Humanos; Elaboração de pareceres técnicos na área de Rotinas, Administração, Recursos Humanos e outras; Treinamento de pessoal em rotinas administrativas; Prestação de serviços técnicos para implantação/readequação e execução das rotinas internas e fluxos dos serviços do setor; Elaboração, execução e articulação nas rotinas administrativas, bem como elaboração e análise de documentos referentes aos Recursos Humanos que tenham ligação com o Regime Geral de Previdência Social.**

Fornecedor	CNPJ/CPF	Data	Modelo	Marca/ Fabricante	Quantidade	Lance	Valor Total	LC 123/2006
Priori Serviços e Soluções,Contabilidade Eireli	11.385.969/0001-44	30/03/2023 - 08:27:42	N/C	N/C	12	R\$ 20.900,00	R\$ 250.800,00	Sim
MJK CONSULTORIA LTDA	40.331.150/0001-00	30/03/2023 - 19:27:27	N/C	N/C	12	R\$ 6.400,00	R\$ 76.800,00	Sim
NOVA GESTAO CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA	27.460.438/0001-09	05/04/2023 - 18:21:36	N/C	N/C	12	R\$ 9.000,00	R\$ 108.000,00	Sim

## Validade das Propostas

Fornecedor	CPF/CNPJ	Validade (conforme edital)
Priori Serviços e Soluções,Contabilidade Eireli	11.385.969/0001-44	60 dias
MJK CONSULTORIA LTDA	40.331.150/0001-00	60 dias
NOVA GESTAO CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA	27.460.438/0001-09	60 dias

## Lances Enviados

**0001 - Serviços Técnicos Especializados de Consultoria e Assessoria em Recursos Humanos, no que tange os direitos e deveres dos servidores Públicos, abrangendo ainda toda área de Setor Pessoal, em: Análise de folha pagamento e relatórios e informação referente a 4ª Fase do eSOCIAL (processamentos e envio de eventos e resoluções de possíveis críticas), controle e acompanhamento na base nacional, e etc. Procedimentos administrativos e atos de pessoal em geral como também auxiliar as Comissões de Processos Administrativos Disciplinares e de Sindicância, entre outros assuntos pertinentes. Compreendendo as seguintes atividades correlacionadas: No controle de funcionários, com acompanhamento mensal das folhas de pagamento, fazendo os ajustes devidos e também a aplicação correta das sanções administrativas para todo e qualquer feito ligado ao acompanhamento das ações internas ligadas aos direitos e deveres do município e do assegurado**



empregado e também trabalhadores autônomos, serviço de assessoramento na implantação da 4ª Fase do eSOCIAL que corresponde aos eventos não periódicos de Saúde e Segurança do Trabalho (SST): S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos. Desde a geração inicial dos eventos e transmissão final dos eventos, como também entrega dos relatórios no período agendado pelos Órgãos Federais e outras atividades de consultoria e assessoria em Recursos Humanos; Elaboração de pareceres técnicos na área de Rotinas, Administração, Recursos Humanos e outras; Treinamento de pessoal em rotinas administrativas; Prestação de serviços técnicos para implantação/readequação e execução das rotinas internas e fluxos dos serviços do setor; Elaboração, execução e articulação nas rotinas administrativas, bem como elaboração e análise de documentos referentes aos Recursos Humanos que tenham ligação com o Regime Geral de Previdência Social.

Data	Valor	CNPJ	Situação
30/03/2023 - 08:27:42	20.900,00 (proposta)	11.385.969/0001-44 - Priori Serviços e Soluções, Contabilidade Eireli	Válido
30/03/2023 - 19:27:27	6.400,00 (proposta)	40.331.150/0001-00 - MJK CONSULTORIA LTDA	Válido
05/04/2023 - 18:21:36	9.000,00 (proposta)	27.460.438/0001-09 - NOVA GESTAO CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA	Válido
06/04/2023 - 10:24:24	6.200,00	40.331.150/0001-00 - MJK CONSULTORIA LTDA	Válido

## Documentos dos Fornecedores

Fornecedor	Data/Hora	Enviado por	Número	Órgão de Expedição	Data de Expedição	Dt. de Validade	Arquivo
MJK CONSULTORIA LTDA	30/03/2023 - 19:26	SUELITO SILVA MARTINS	-	-	-	-	<a href="#">Documentos de habilitação conforme edital (arquivo único)</a>

## Intenções de Recurso, Recursos e Contrarrazões Prazos

Intenção de Recurso	Recurso	Contrarrazão
11/04/2023 - 08:47	--	--

0001 - Serviços Técnicos Especializados de Consultoria e Assessoria em Recursos Humanos, no que tange os direitos e deveres dos servidores Públicos, abrangendo ainda toda área de Setor Pessoal, em: Análise de folha pagamento e relatórios e informação referente a 4ª Fase do eSOCIAL (processamentos e envio de eventos e resoluções de possíveis críticas), controle e acompanhamento na base nacional, e etc. Procedimentos administrativos e atos de pessoal em geral como também auxiliar as Comissões de Processos Administrativos Disciplinares e de Sindicância, entre outros assuntos pertinentes. Compreendendo as seguintes atividades correlacionadas: No controle de funcionários, com acompanhamento mensal das folhas de pagamento, fazendo os ajustes devidos e também a aplicação correta das sanções administrativas para todo e qualquer feito ligado ao acompanhamento das ações internas ligadas aos direitos e deveres do município e do assegurado empregado e também trabalhadores autônomos, serviço de assessoramento na implantação da 4ª Fase do eSOCIAL que corresponde aos eventos não periódicos de Saúde e Segurança do Trabalho (SST): S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos. Desde a geração inicial dos eventos e transmissão final dos eventos, como também entrega dos relatórios no período agendado pelos Órgãos Federais e outras atividades de consultoria e assessoria em Recursos Humanos; Elaboração de pareceres técnicos na área de Rotinas, Administração, Recursos Humanos e outras; Treinamento de pessoal em rotinas



administrativas; Prestação de serviços técnicos para implantação/readequação e execução das rotinas internas e fluxos dos serviços do setor; Elaboração, execução e articulação nas rotinas administrativas, bem como elaboração e análise de documentos referentes aos Recursos Humanos que tenham ligação com o Regime Geral de Previdência Social.

### Intenções de Recurso

CNPJ	Data de Envio	Intenção	Julgamento
27.460.438/0001-09 - NOVA GESTAO CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA	10/04/2023 - 09:44:09	gostaria de impor recurso em desfavor da empresa vencedora, visto que no edital estava pedindo o balanço patrimonial do ano anterior, no caso (2022) e a empresa apresentou o balanço de 2021	Indeferido

Justificativa: Caro Licitante o balanço e referente ao ano de 2021, pois o balanço de 2022, só poderá ser exigido a partir do dia 30 de abril de 2022.

### Chat

Data	Apelido	Frase
06/04/2023 - 09:00:38	Sistema	O processo está em fase de análise das propostas
06/04/2023 - 09:20:57	Sistema	As propostas foram analisadas e o processo foi aberto
06/04/2023 - 09:20:58	Sistema	Conforme Art. 32 do Decreto 10.024/2019, de que trata o inciso I do caput do art. 31. No modo de disputa aberto a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
06/04/2023 - 09:20:58	Sistema	O processo utiliza o intervalo de lances de R\$ 0,01. Se o lance for inferior ao limite mínimo, o intervalo será desconsiderado.
06/04/2023 - 09:21:28	Pregoeiro	Bom dia senhores licitantes!
06/04/2023 - 09:21:56	Pregoeiro	Iniciando a sessão da fase de lances.
06/04/2023 - 09:22:09	Sistema	O item 0001 foi aberto pelo pregoeiro.
06/04/2023 - 09:32:10	Sistema	O item 0001 foi encerrado.
06/04/2023 - 09:35:44	Sistema	O item 0001 teve como arrematante MJK CONSULTORIA LTDA - ME com lance de R\$ 6.400,00.
06/04/2023 - 09:35:45	Sistema	Iniciada a fase de negociação conforme decreto 10.024/2019, art. 38.
06/04/2023 - 09:38:03	Sistema	A data limite para negociação foi definida pelo pregoeiro para 06/04/2023 às 12:40.
06/04/2023 - 10:24:24	Sistema	O Item 0001 recebeu um lance negociado no valor de R\$ 6.200,00.
06/04/2023 - 10:36:02	Sistema	A proposta readequada do item 0001 foi anexada ao processo.
10/04/2023 - 09:44:09	Sistema	O fornecedor NOVA GESTAO CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA - ME declarou intenção de recurso para o item 0001.
11/04/2023 - 08:19:04	Sistema	Intenção de recurso foi indeferida para o item 0001.
11/04/2023 - 08:19:04	Sistema	Intenção: gostaria de impor recurso em desfavor da empresa vencedora, visto que no edital estava pedindo o balanço patrimonial do ano anterior, no caso (2022) e a empresa apresentou o balanço de 2021
11/04/2023 - 08:19:04	Sistema	Justificativa: Caro Licitante o balanço e referente ao ano de 2021, pois o balanço de 2022, só poderá ser exigido a partir do dia 30 de abril de 2022.
11/04/2023 - 08:27:20	Sistema	Para o item 0001 foi habilitado e declarado vencedor o fornecedor MJK CONSULTORIA LTDA.
11/04/2023 - 08:27:25	Sistema	A data limite de intenção de recursos foi definida pelo pregoeiro para 11/04/2023 às 08:47.
11/04/2023 - 13:03:30	Sistema	A sessão foi finalizada e o processo foi encaminhado para adjudicação.
11/04/2023 - 13:03:46	Sistema	O item 0001 foi adjudicado por LINDEMBERG BORGES DE SOUZA.
11/04/2023 - 13:21:56	Sistema	O Item 0001 foi homologado por ANDREZZA BRASIL SOUTO BEZERRA.
11/04/2023 - 13:22:13	Sistema	A data de assinatura da ata de registro de preços foi informada para dia 12/04/2023.

LINDEMBERG BORGES DE SOUZA

Pregoeiro

ADELLY MAYANY MARTINS DANTAS CANDIDO

Apoio



---

JULIO CEZAR BATISTA

Apoio

